

«ПРИНЯТО»
педагогическим советом
МБОУ-СОШ № 2
протокол от 30.08.2016 г. № 1

Введено в действие приказом от
31.08.2016 года № 01-46/648

Директор МБОУ-СОШ № 2
Е. Д. Чернышова



Положение о порядке приема обучающихся в группы платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ-СОШ № 2

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке приема обучающихся в группы платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ-СОШ № 2 города Армавира (далее Учреждение) регламентирует порядок и условия зачисления лиц, занимающихся на платной основе в группах в рамках оказания дополнительных платных образовательных услуг (далее – Положение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основе гл. 4 ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 года № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- 1.3. Прием документов и зачисление занимающихся лиц в группы платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального статуса детей и их родителей (законных представителей).
- 1.4. Расписание занятий в подготовительных группах на платной основе составляется с учетом расписания учебных занятий.
- 1.5. Платные образовательные услуги предоставляются потребителям в свободное от образовательного процесса время.
- 1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы и утверждается директором Учреждения на неопределенный срок.
- 1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе Новой редакции, после утверждения, которой предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Правила приема

- 2.1. В группы платных образовательных услуг принимаются все желающие граждане, имеющие соответствующий уровень образования.
- 2.2. Прием детей в группы платных образовательных услуг осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа удостоверяющего личность.
- 2.3. Возраст дошкольников при приеме в группы платных дополнительных образовательных услуг 6 лет.
- 2.4. Прием занимающихся лиц в группы платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении может быть ограничен: минимальная наполняемость групп 12 человек, максимальная 25 человек.
- 2.5. В течение учебного года Учреждение имеет право осуществлять дополнительный набор детей при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления обучающихся лиц или освободившихся в результате отчисления обучающихся лиц
- 2.6. Учебный год начинается с 1 сентября, для дошкольных групп – с 1 октября.
- 2.7. Каждый ребенок имеет право заниматься одновременно в разных группах ПОУ.
- 2.8. Перечень документов для приема в группы платных образовательных услуг:
 - заявление родителей (законных представителей);
 - ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
 - ксерокопия паспорта родителей (законных представителей);
 - договор на оказание платных образовательных услуг;
 - согласие родителей (законных представителей) на увеличение нагрузки (при приеме дошкольников).
- 2.9. Заявление родителей (законных представителей) при приеме в ПОУ должно содержать следующие сведения:
 - наименование учреждения, ФИО руководителя;
 - ФИО заявителя;
 - домашний адрес заявителя;
 - контактный телефон заявителя;
 - сведения о ребенке (ФИО, дата рождения);
 - наименование курса;
 - подпись, дата
- 2.10. Сроки подачи заявления устанавливаются следующие:
 - не менее чем за 1 – 3 дня до открытия группы по платным услугам;
 - в течение всего срока функционирования группы.
- 2.11. Заявления, поступающие от родителей законных представителей обучающихся в обязательном порядке по мере их поступления рассматриваются в течение 1-2 дней.
- 2.12. Зачисление детей на обучение в течение учебного года производится по мере поступления заявления с нового календарного месяца.

- 2.13. При приеме ребенка в группы платных образовательных услуг МБОУ-СОШ № 2 обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, годовым календарным графиком, учебным графиком, расписанием занятий, с другими нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения по данному направлению, предоставить информацию о реализуемых дополнительных, в том числе на платной основе, образовательных программах.
- 2.14. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося закрепляются в заключенном между ними и МБОУ-СОШ № 2 договоре на оказание платных образовательных услуг.
- 2.15. Договор заключается в письменной форме. Заключение договора на оказание платных образовательных услуг в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434 п. 1, ст. 779-783 Гражданского Кодекса Российской Федерации, ст. 14 п. 6 закона РФ «О защите прав потребителей»).
- 2.16. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
- полное наименование исполнителя - юридического лица;
 - место нахождения исполнителя;
 - наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
 - место нахождения или место жительства заказчика;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
 - права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
 - полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
 - форма обучения;
 - сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
 - порядок изменения и расторжения договора;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;
 - должность, фамилия, имя отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.
- 2.17. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у потребителя.
- 2.18. Заключение договора с родителями законными представителями осуществляется в первый день месяца начала работы курса (начала занятий).
- 2.19. Договор регистрируется в журнале регистрации договоров.
- 2.20. Заявление родителя (законного представителя), подписанный договор и предоставленные документы являются основанием для зачисления ребенка в группу платных образовательных услуг.

3. Порядок комплектования

- 3.1. Комплектование на новый тренировочный год производится, как правило, с 1 сентября (1 октября) по 10 сентября (10 октября) ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.
- 3.2. Наполняемость групп определяется согласно п. 2.5. в данном Положении.
- 3.3. Количество групп определяется в соответствии с учетом наполняемости и потребительским спросом.
- 3.4. Группы формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу (с учетом разницы возраста не более 2 лет).

4. Заключительные положения

- 4.1. Для организации контроля за качеством образовательных услуг имеется «Книга учета отзывов, претензий и предложений по предоставлению платных образовательных услуг».
- 4.2. Не допускаются необоснованные требования внесения родителями (законными представителями) вступительных взносов при приеме детей в группы ПОУ, кроме добровольных пожертвований, вносимых в установленном законом порядке.
- 4.3. Потребитель обязан оплатить оказанные образовательные услуги, в порядке и в сроки, в договоре.
- 4.4. Срок действия данного Порядка до замены новым.

Приложение
к Положению о порядке приема
обучающихся в группы платных
дополнительных образовательных услуг
в МБОУ-СОШ № 2

**Схема-алгоритм
«Зачисление на платные образовательные услуги
обучающихся в МБОУ-СОШ № 2»**

1. Выбор родителям курса в рамках дополнительных платных образовательных услуг, реализуемых в МБОУ-СОШ № 2.
2. Прием заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка на выбранный курс и подписание договора о предоставлении дополнительной платной образовательной услуги.
3. Регистрация договора.
4. Подготовка приказа о комплектовании и организации групп по выбранному курсу.
5. Зачисление обучающегося на выбранный курс по дополнительной платной образовательной услуге в МБОУ-СОШ № 2.