

Принято
Советом школы
(протокол № 10 от 02.09.2013 г.)
Введено в действие приказом по
школе от 02.09.2013 г. № 01-16/728
Директор МБОУ – СОШ № 2
_____ Е.Д. Чернявская

Положение о Совете школы

1. Общие положения

- 1.1. Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 2 муниципального образования город Армавир (далее Совет школы) - орган самоуправления школы создан и действует в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива школы, решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления в соответствии с Уставом школы.
- 1.2. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Армавир, Уставом школы, а также данным положением.
- 1.3. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета школы, порядок его формирования

- 2.1. Совет школы состоит из 13 человек, из них: 7 от педагогического коллектива, 4 – от родителей, 2 – от учащихся 10-11 классов. Директор школы, руководитель ученического самоуправления входят в состав Совета школы в обязательном порядке.
- 2.2. По решению Совета школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета школы), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

- 2.3. Порядок избрания членов Совета школы:
 - 2.3.1. Члены Совета школы избираются на конференции.
 - 2.3.2. Делегаты от родителей избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса.
 - 2.3.3. Делегаты от учащихся избираются на собрании учащихся 10-11 классов.
 - 2.3.4. Делегаты от работников школы избираются на общем собрании.
 - 2.3.5. Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов.
 - 2.3.6. Конференция избирает из своего состава при необходимости счетную комиссию.
 - 2.3.7. Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции.
 - 2.3.8. Предложения по кандидатурам членов Совета школы могут быть внесены делегатами конференции, директором школы.
- 2.4. Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.
- 2.5. Совет школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом школы.
- 2.6. Председатель Совета Школы избирается из членов Совета Школы путем открытого голосования.
- 2.7. Члены Совета школы получают удостоверение по форме, установленной школой.

3. Компетенция Совета

- 3.1. Совет школы:
 - 3.1.1. Принимает решения в виде положений, правил, инструкций и иных нормативных актов внутришкольного действия, а также решения по конкретным вопросам жизни школы, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса школы.
 - 3.1.2. Утверждает отдельные локальные акты школы.

- 3.1.3. Принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни школы, не отнесенным к компетенции директора школы или других органов самоуправления Школы.
- 3.1.4. Вносит предложения по определению основных направлений совершенствования и развития школы, повышению качества и эффективности образовательного процесса, привлечению дополнительных финансовых средств и укреплению материально – технической базы, формированию библиотечного фонда, созданию в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, развитию воспитательной работы и организации внеурочной деятельности.
- 3.1.5. Согласовывает долю средств, направляемых на оплату труда учителей и прочих работников, коэффициенты сложности и приоритетности предметов, долю фонда оплаты, приходящуюся на стимулирующие выплаты, виды неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, выплаты симулирующего характера фонда оплаты труда, премии, поощрительные выплаты сотрудникам Школы по представлению директора Школы.
- 3.1.6. Вводит (отменяет) единую форму одежды для учащихся в период занятий (школьную форму).
- 3.1.7. Участвует в принятии решения о создании (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.
- 3.1.8. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 3.1.9. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы.
- 3.1.10. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного года, председателя Совета школы по итогам финансового года.
- 3.1.11. Выдвигает школу, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.
- 3.1.12. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом школы.

4. Организация деятельности Совета

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета школы, определяются уставом школы.
- 4.2. Вопросы порядка работы Совета школы, не урегулированные уставом школы, определяются регламентом Совета школы, принимаемым им самостоятельно.

- 4.3. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания учащихся, родительского собрания, педагогического совета школы, директора школы.
- 4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета школы.
- 4.5. Первое заседание Совета школы созывается директором школы не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета школы, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета.
- 4.6. Планирование работы Совета школы осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета школы должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.7. Совет школы имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета школы.
- 4.8. Заседание Совета школы правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом школы. Заседание Совета школы ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
- 4.9. Решения Совета школы, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 4.10. Все решения Совета школы своевременно доводятся до сведения всех членов педагогического коллектива, родителей, при необходимости учащихся.
- 4.11. Для осуществления своих функций Совет школы вправе:
 - 4.11.1. Приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета школы.
 - 4.11.2. Запрашивать и получать у директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета школы.

5. Обязанности и ответственность Совета школы и его членов.

- 5.1. Совет школы возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.
- 5.2. Председатель Совета школы: организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.
- 5.4. Для ведения текущих дел члены Совета школы избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Совета.
- 5.5. Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки директор школы принимает решение самостоятельно.
- 5.6. Члены Совета школы, в случае принятия решений, влекущих нарушения данного положения законодательства, несут ответственность в соответствии с законодательством.
- 5.7. Члены Совета школы обязаны посещать его заседания.
- 5.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме, при увольнении с работы директора школы, увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения, учащиеся в связи с окончанием школы.
- 5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.
- 5.10. На заседании Совета ведется протокол, который составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:
 - место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.

- 5.11. Протокол заседания Совета школы подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.
- 5.12. Постановления и протоколы заседаний Совета школы включаются в номенклатуру дел общеобразовательной организации.
- 5.13. Члены Совета работают на общественных началах.
- 5.14. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета школы, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на администрацию школы.

6. Права и ответственность члена Совета школы

- 6.1. Член Совета школы имеет право:
 - 6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета школы.
 - 6.1.2. Требовать предоставления и получать от администрации школы всю необходимую для участия в работе Совета школы информацию по вопросам, относящимся к его компетенции.
 - 6.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета.
 - 6.1.4. Присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной экспертизы школы (кроме членов Совета из числа работников школы).
 - 6.1.5. Досрочно выйти из состава Совета школы.
- 6.2. Член Совета школы обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.
- 6.3. Член Совета может быть исключен из состава Совета за:
 - пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
 - совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете школы;
 - совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы.
- 6.4. Совет школы может быть распущен в случае систематического невыполнения своих функций или принятия решений, противоречащих законодательству Российской Федерации.
- 6.5. Основанием роспуска Совета школы и назначения досрочных выборов может быть представление учредителя школы, общего собрания работников школы, общего собрания родителей (законных представителей) учащихся.