

Принято
Советом школы
(протокол № 10 от 02.09.2013 г.)
Введено в действие приказом
по школе от 02.09.2013 г. № 01-16/728
Директор МБОУ – СОШ № 2
_____ Е.Д. Чернявская

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Служба примирения является исполнительным органом школьного ученического самоуправления.
- 1.2. Служба примирения действует на основании законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

- 2.1. Целью деятельности службы примирения является помощь учащимся, педагогам и родителям (законным представителям) в разрешении конфликтов и криминальных ситуаций.
- 2.2. Основной задачей деятельности службы примирения является проведение программ примирения для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.

3. Принципы деятельности службы примирения

- 3.1. Деятельность службы примирения основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:
 - 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий исключительно добровольное участие в программе примирения конфликтующих сторон;
 - 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
 - 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

- 4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 8-11 классов, прошедшие обучение по технологии восстановительного правосудия.

- 4.2. Служба примирения самостоятельно организует свою работу, выбирает руководителей, устанавливает отношения с органами самоуправления и должностными лицами школы на принципах партнёрства.
- 4.3. Требования к школьникам для вхождения в состав службы примирения, функции и обязательства сотрудников службы примирения, а также иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами, принимаемыми службой примирения самостоятельно.
- 4.4. Служба примирения может предлагать социальному педагогу, педагогу-психологу и иным педагогическим работникам являться постоянными консультантами службы примирения.

5. Права службы примирения

- 5.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учащимися, учителями и родителями (законными представителями);
- 5.2. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, встречи в рамках программ примирения и иные мероприятия;
- 5.3. Пользоваться, по согласованию с администрацией школы, постоянным помещением для сборов и проведения программ примирения.