

Принято
педагогическим советом
(протокол № 1 от 30.08.2013 г.)
Введено в действие приказом по
школе от 31.08.2013 г. № 01-16/689
Директор МБОУ – СОШ № 2
_____ Е.Д. Чернявская

**Положение
о методическом объединении классных руководителей
МБОУ - СОШ № 2**

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу.

2. Основные задачи методического объединения классных руководителей:

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2. Создание условий для выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 2.3. Обеспечение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классов.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.
- 3.3. Вырабатывает, регулярно корректирует принципы воспитания и социализации личности.
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

- 3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
 - 3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.
- 4. Документация методического объединения классных руководителей:**
- 4.1. Список членов методического объединения;
 - 4.2. Годовой план работы методического объединения;
 - 4.3. Протоколы заседаний методического объединения;
 - 4.4. Программы деятельности;
 - 4.5. Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля;
 - 4.6. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
 - 4.7. Материалы «методической копилки классного руководителя».
- 5. Структура плана методического объединения классных руководителей:**
- 5.1. Краткий анализ социально-психологической ситуации развития учащихся.
 - 5.2. Анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
 - 5.3. Педагогические задачи МО.
 - 5.4. Календарный план работы МО, в котором отражается план заседаний МО, график открытых мероприятий классов, участие МО в массовых мероприятиях школы.
- 6. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:**
- 6.1. Темы самообразования классных руководителей;
 - 6.2. Участие в курсах повышения квалификации;
 - 6.3. Подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
 - 6.4. Работа по аттестации педагогов.
 - 6.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
 - 6.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.
- 7. Функциональные обязанности руководителя методического объединения:**
- 7.1. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
 - за пополнение «методических копилек»;
 - за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- 7.2. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
 - за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
 - за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
 - за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.
- 7.3. Организует:
- взаимодействие классных руководителей с социальным педагогом, психологом школы;
 - открытые мероприятия, конференции, семинары, заседания МО в других формах;
 - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
 - консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- 7.4. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классе и школе.
- 7.5. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классных коллективов.
- 7.6. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.
- 7.7. Участвует в научно – исследовательской работе.