

Принято  
педагогическим советом  
(протокол № 1 от 30.08.2013 г.)  
Введено в действие приказом по  
школе от 31.08.2013 г. № 01-16/689  
Директор МБОУ – СОШ № 2  
\_\_\_\_\_ Е.Д. Чернявская

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции классных руководителей МБОУ-СОШ № 2 города Армавира соответствии с приказом Министерства образования и науки от 03.02.2006 № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений», Положение о классном руководителе в образовательных учреждениях города Армавира.
- 1.2. Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребенка в классном учебном коллективе.
- 1.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется положениями Конвенции о правах ребенка, законодательства Российской Федерации о правах ребенка и их гарантиях, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормами Устава школы и настоящего Положения.
- 1.4. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

- 2.1. Цели деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.
- 2.2. Задачи деятельности классного руководителя:
  - 2.2.1. формирование и развитие коллектива класса;

- 2.2.2. создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- 2.2.3. формирование здорового образа жизни;
- 2.2.4. организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- 2.2.5. защита прав и интересов обучающихся;
- 2.2.6. организация системной работы с обучающимися в классе;
- 2.2.7. гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- 2.2.8. формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- 2.2.9. организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся;
- 2.2.10. содействие получению дополнительного образования;
- 2.2.11. содействие получению дополнительного образования учащимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, существующих в школе и по месту жительства;
- 2.2.12. содействие профессиональному самоопределению выпускника, осознанному выбору им профессии;
- 2.2.13. защита прав и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в школе и на хозяйственных работах в учебное время;
- 2.2.14. организация питания, дежурство, коллективная уборка школы и ее территории, помощь детей в ремонте школы.

### **3. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

- 3.1. Организационно-координирующие:
  - 3.1.1. формирование классного коллектива;
  - 3.1.2. защита прав учащихся;
  - 3.1.3. организация индивидуальной работы с учащимися;
  - 3.1.4. обеспечение связи школы с семьей;
  - 3.1.5. установление контактов с родителями, или иными законными представителями, оказание им помощи в воспитании;
  - 3.1.6. взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом школы;
  - 3.1.7. организация образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности школы;
  - 3.1.8. организация воспитательной работы с обучающимися;
  - 3.1.9. стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся;
  - 3.1.10. взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса, в том числе в системе дополнительного образования детей;

- 3.1.11. планирование, организация и контроль отдыха, оздоровления и занятости учащихся в каникулярный период;
- 3.1.12. взаимодействие с органами системы профилактики по предупреждению правонарушений и адекватного поведения (наркомания, алкоголизм, право нарушения и другое) среди учащихся, решение проблем детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- 3.1.13. организация питания учащихся;
- 3.1.14. содействие инициативам учащихся по созданию не запрещенных действующим законодательством общественных объединений (организаций);
- 3.1.15. ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, планирование работы классного руководителя, проверка дневников обучающихся и др.).
- 3.2. Коммуникативные:
  - 3.2.1. развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
  - 3.2.2. установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;
  - 3.2.3. содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе в целом и для каждого отдельного воспитанника;
  - 3.2.4. оказание помощи обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;
- 3.3. Аналитические:
  - 3.3.1. изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
  - 3.3.2. определение состояния и перспектив развития коллектива класса.
- 3.4. Контрольные:
  - 3.4.1. контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
  - 3.4.2. контроль за посещаемостью учебных занятий обучающихся;
  - 3.4.3. контроль результатов учебной деятельности каждого учащегося класса с целью оказания своевременной помощи отстающим учащимся.

#### **4. ФОРМЫ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ**

- 4.1. Классный руководитель является организатором разнообразных видов жизнедеятельности детей:
  - 4.1.1. Познавательной, которая расширяет кругозор школьников, приобщает их к чтению, развивает любознательность, формирует потребность в образовании, способствует интеллектуальному развитию и овладению научными знаниями.
  - 4.1.2. Трудовой, направленной на создание, сохранение, приумножение материальных ценностей в виде самообслуживающего, общественно

– полезного и производительного труда, сочетающего бескорыстную и оплачиваемую работу и тем самым формирующего уважительное отношение к материальным ценностям как средству существования человека.

- 4.1.3. Художественной, развивающей чувственные мироощущения, потребность в прекрасном, способность к художественному мышлению и тонким эмоциональным отношениям и стимулирующей художественную самодеятельность школьника.
- 4.1.4. Спортивной, культивирующей здоровый образ жизни, формирующей силу, выносливость, пластичность и красоту человеческого тела.
- 4.1.5. Общественной, содействующей социализации школьника, приобщающей его к активному преобразованию действительности.
- 4.1.6. Ценностно-ориентированной, направленной на рациональное осмысление общечеловеческих и социальных ценностей мира, на осознание личностной причастности к миру во всех его проявлениях.
- 4.1.7. Свободного общения, осуществляемого как досуг школьников, когда их общение освобождено от предметной цели и когда содержание и целью их деятельности является общение с «другим человеком» как ценностью.
- 4.2. В работе с конкретным коллективом учащихся классный руководитель изменяет содержание и соотношение видов деятельности школьников в зависимости от их возраста и уровня воспитанности. Он учитывает также особенности социальной обстановки в стране и конкретные условия школы, класса.
- 4.3. Классный руководитель должен обладать методическим запасом образовательных, распространенных в практике школьного воспитания и наиболее популярных форм работы со школьниками, особенно дискуссионных, игровых, состязательных, творческих и др.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

- 5.1. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на учителя, не имеющего класса и работающего в данном классе. Непосредственное руководство работой классного руководителя осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе. Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 5.2. Классный руководитель принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

- 5.3. Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности ребенка классный руководитель осуществляет взаимодействие всех участников образовательного процесса.
- 5.4. В процессе своей деятельности классный руководитель взаимодействует с учителями-предметниками, представляет интересы своих воспитанников в педагогическом совете, привлекает к совместной работе родителей обучающихся (законных представителей), вовлекает обучающихся во внеклассную работу, дополнительное образование.
- 5.5. Совместно с педагогом-психологом, социальным педагогом классный руководитель изучает индивидуальные особенности обучающихся, процесс их адаптации в микросоциуме (классном коллективе), координирует связь педагога-психолога, социального педагога с родителями (законными представителями), анализирует развитие класса, определяет творческие, интеллектуальные, познавательные возможности детей.
- 5.6. Классный руководитель сотрудничает с педагогами дополнительного образования, способствует включению школьников в различные творческие объединения по интересам, внеклассную, внешкольную каникулярную работу.
- 5.7. Классный руководитель взаимодействует с социальным педагогом, организует социально значимую деятельность обучающихся, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, социальных проектов.
- 5.8. В своей работе классный руководитель постоянно заботится о здоровье детей, способствует формированию отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения.
- 5.9. Формы работы классного руководителя определяются, исходя из педагогической ситуации, сложившейся в школе и данном классе, традиционного опыта воспитания; степень педагогического воздействия – уровнем развития личности обучающегося, сформированность классного коллектива.
- 5.10. Особое место в деятельности классного руководителя занимает классный час как форма непосредственного общения педагога с детьми, в ходе которого могут решаться моральные, нравственные и другие проблемы.
- 5.11. Классный час проводится не реже 1 раза в две недели.
- 5.12. Классный час может проводиться классным руководителем в произвольной форме.
- 5.13. Классный руководитель должен вести следующую документацию: личные дела учащихся, классный журнал, а также план воспитательной работы в классе, отчеты, социальный паспорт класса, индивидуальные карты изучения личности учащихся, акты материальных и социально-бытовых условий, дневники наблюдений за учащимися из неблагополучных семей, справки, информации о

занятости учащихся, о летнем отдыхе, характеристики, разработки воспитательных мероприятий, протоколы родительских собраний.

- 5.14. Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения внеклассных, внешкольных мероприятий, трудовой практики.
- 5.15. Классный руководитель обязан по требованию администрации школы готовить и предоставлять отчеты различной формы о классе и собственной работе.
- 5.16. Классный руководитель проводит родительские собрания, организует работу органа родительского самоуправления (совета, комитета и др.)
- 5.17. Родительское собрание проводится не реже 1 раза в четверть.

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

- 6.1. Основными группами критериев оценки функций классного руководителя являются деятельность и результативность.
- 6.2. Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (уровень проведения мероприятий, наличие системы воспитательной работы в классе, взаимодействие всех участников образовательного процесса в данном классе, а также с учебно-вспомогательным персоналом, различными социальными институтами, организация питания).
- 6.3. Критерии результативности отражают уровень достижения обучающимися в социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины, их гражданской зрелости).
- 6.4. Основным критерием оценки работы классного руководителя является реальный рост воспитанности, общей культуры учащихся класса. В оценке уровня воспитанности отдельно взятого ребенка классный руководитель ориентируется на идеальную модель всесторонне развитой личности, т.е. личности, у которой сформированы интеллектуальные, физические, нравственные, эстетические и трудовые качества, наблюдается целостность бытия, сознания и самосознания, сформированы чувства, воля и правильное поведение. Задача классного руководителя – установить меру соответствия реального образа школьника идеальной модели, выражающей цели воспитания.
- 6.5. Положительно оценивается воспитательный процесс тогда, когда получаемые результаты фиксируют повышение уровня воспитанности к выпускному классу, а общий результат много выше показателей младших и подростковых классов. Определенным критерием является и уровень зрелости классного коллектива, а также активная позиция классного руководителя в жизни школы.
- 6.6. Примерные критерии оценки профессионального уровня классного руководителя содержат следующие направления:

- 6.6.1. деятельность классного руководителя по организации воспитательной работы с учащимися;
- 6.6.2. совместная деятельность классного руководителя с учителями, работающими в классе;
- 6.6.3. взаимодействие классного руководителя с родителями и общественностью по воспитанию учащихся.

Приложение 1  
к Положению о классном  
руководителе

**Права и полномочия классного руководителя:**

1. Получать информацию о физическом и психическом здоровье детей и подростков.
2. Координировать работу учителей-предметников в своем классе.
3. Выносить на рассмотрение органов управления школой согласованные с классом мнения и предложения.
4. Разрабатывать (совместно с психологом, медиками и др.) программы индивидуальной работы с детьми.
5. Приглашать родителей в школу, обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних и другие органы по решению проблем детей.
6. Защищать собственную честь и достоинство в школьных органах самоуправления, при необходимости – в органах власти и суда.

**Классный руководитель не имеет права:**

1. Унижать личное достоинство воспитанника, оскорблять его действием или словом, придумывая клички, навешивая ярлыки и т.д.
2. Использовать оценку (школьный балл) для наказания или расправы над учеником.
3. Злоупотреблять доверием ребенка, использовать семью для наказания ребенка.
4. Обсуждать за глаза своих коллег, подрывая авторитет учителя и всего педагогического коллектива.

**Классный руководитель несет ответственность:**

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора или заместителя директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав.
2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащихся, классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
3. Виновный в причинении школе ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в

пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

4. За несвоевременное и некачественное планирование своей работы на каждый учебный год и на каждую четверть (план утверждается директором школы или заместителем директора не позднее 5 дней с начала планируемого периода) классный руководитель привлекается к ответственности в дисциплинарном порядке.

#### **Классный руководитель должен знать:**

1. Конституцию Российской Федерации.
2. Конвенцию о правах ребенка.
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
4. Педагогику.
5. Детскую, возрастную, социальную психологию.
6. Школьную гигиену
7. Педагогическую этику.
8. Теорию и методику воспитательной работы.
9. Основы трудового законодательства.

#### **Классный руководитель должен уметь:**

1. Общаться с детьми.
2. Формулировать свои воспитательные цели.
3. Планировать работу.
4. Организовывать работу с детьми в различных формах.
5. Организовывать и проводить родительские собрания.
6. Пользоваться диагностическими тестами, анкетами, опросниками и корректно использовать их в воспитательной работе.

#### **Документация и отчетность:**

1. Классный руководитель ведет (заполняет) следующую документацию:
  - классный журнал;
  - план воспитательной работы;
  - личные дела учащихся;
  - дневники учащихся;
  - папки с разработками воспитательных мероприятий;
  - социальный паспорт класса;
  - акты материального и социального обследования семей обучающихся;
  - сведения о занятости воспитанников во внеурочное время и каникулярный период;
  - отчеты различной формы о классе и собственной работе 1 раз в четверть по требованию администрации;
  - в каникулярное время режим работы школы устанавливается согласно дополнительному плану.

**СХЕМА**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ ШКОЛЬНИКА**

1. Ф.И.О.

2. Дата

рождения \_\_\_\_\_

3. Общее

развитие \_\_\_\_\_

физическое

4. Состояние

здоровья \_\_\_\_\_

**1. Учебная деятельность**

1. Успеваемость.
2. Общее умственное развитие (кругозор, начитанность).
3. Развитие речи (запас слов, умение выразить свою мысль).
4. Способность к учению (с интересом ли учится, быстро ли схватывает учебный материал, хорошо ли запоминает, проявляет ли интерес к отдельным предметам).
5. Старается ли в учебной работе.
6. Организованность в учебной работе.

**2. Труд.**

1. Увлекается ли трудом или относится к нему пренебрежительно.
2. Заинтересован ли в общественной значимости своего труда.
3. Любит ли трудиться и что именно его привлекает в труде.
4. Трудовые навыки и умения (хорошо ли владеет ими).
5. Организованность и дисциплинированность в труде.
6. Есть ли привычки к длительным трудовым навыкам.
7. Какие виды труда предпочитает.

**3. Специальные навыки и интересы**

1. Интересы.
2. Чтение (что читает, отношение к чтению).
3. Определить, есть ли особые способности в какой-либо деятельности.
4. Что намерен делать в будущем.

**4. Поведение**

1. Общая характеристика поведения.
2. Выполнение школьного режима.
3. Выполнение требований взрослых. Отметить наиболее типичные нарушения.

**5. Общественная направленность и активность**

1. Отношение к общественной жизни коллектива.
2. Интерес к общественной жизни страны.
3. Какие общественные поручения имеет.

**6. Взаимоотношения с коллективом**

**7. Особенности характера**

1. Ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера.
2. Преобладающее настроение.

**8. Отношение к школе**

1. Дорожит ли пребыванием в школе.
2. Отношение к учителям: есть ли контакт с ними, уважает их или нет.



- педагогически некомпетентная (родители не владеют культурой воспитания); признаки: отсутствует единство требований, ребенок безнадзорен, жестокое обращение, систематические физические наказания, низкая осведомленность об интересах, о поведении ребенка вне школы;
- нравственно неблагополучная (асоциальная; родители ведут аморальный образ жизни: пьянствуют, тунеядствуют, содержат притон, воспитанием детей не занимаются);
- конфликтная ( в семье неблагополучная эмоциональная атмосфера, между родителями постоянные конфликты, родители повышено раздражительны, жестоки, нетерпимы).

#### 2.4. Характер взаимоотношений родителей с ребенком:

- семейный диктант (систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства ребенка);
- чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей, забот, усилий);
- попустительство (уклонение от активного участия в воспитании ребенка, пассивность, признание полной автономии ребенка);
- сотрудничество (отношение взаимного уважения, совместное переживание радостей, горя и т.д.).

#### 2.5. Организация режима труда и отдыха:

- какие обязанности выполняет в семье \_\_\_\_\_
- соблюдается ли режим дня \_\_\_\_\_
- кто и в какой степени помогает и контролирует выполнение домашнего задания \_\_\_\_\_
- как организовано общение учащегося в семье во время досуга, летнего отдыха, отпуска родителей \_\_\_\_\_

### 3. Особенности учебной деятельности:

- 3.1. Успеваемость учащегося \_\_\_\_\_
- 3.2. Отношение к учению: положительное, нейтральное, отрицательное.
- 3.3. Интеллектуальные возможности учащегося: высокие, средние, низкие.
- 3.4. Мотивы учения: познавательный интерес к предметам, осознание необходимости учиться в школьном возрасте, стремление получить оценку, заслужить одобрение взрослых, стремление избежать наказания, стремление к самоутверждению в группе сверстников.

### 4. Положение о классном коллективе, отношении к коллективу:

- 4.1. Позиция в коллективе: лидер, предпочитаемый, принятый, отвергаемый, изолированный.
- 4.2. С кем из класса наиболее близок. Характер взаимного влияния.
- 4.3. Взаимоотношение с другими одноклассниками.
- 4.4. Манера, стиль общения с окружающими:
  - доминантный стиль (уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою неправоту);

- не доминантный стиль (застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре);
- экстраверт (постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим);
- интроверт (не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен).

4.5. Отношение к общественному мнению.

### **5. Отношение к общественной деятельности и общественно-полезному труду:**

5.1. Отношение в общественных поручениях \_\_\_\_\_

5.2. Выполнение общественных поручений: добросовестное, недобросовестное, по настроению, под нажимом, с инициативой.

5.3. Отношение к трудовым делам класса \_\_\_\_\_

5.4. Отношение к физическому труду \_\_\_\_\_

5.5. Отношение к общественному имуществу \_\_\_\_\_

### **6. Направленность интересов:**

6.1. Проявляет интерес к деятельности: физический, умственный труд, техническая, общественно-политическая, организаторская, художественная, спортивная деятельность.

6.2. В каких кружках (секциях) состоит, состоял \_\_\_\_\_

6.3. Культурный кругозор: посещает ли и насколько часто театры, музеи, выставки, каковы читательские интересы \_\_\_\_\_

### **7. Особенности сферы свободного общения учащегося:**

7.1. Сколько времени уделяется «уличному» общению в течение недели, часы вечернего прихода домой.

7.2. С кем имеет дружеские связи вне класса, какое влияние они оказывают на учащегося.

7.3. Постоянное или предпочитаемое место «уличного» общения.

7.4. Содержание общения в уличных играх.

### **8. Самооценка личности:**

8.1. Уровень самооценки:

- адекватная ( правильно оценивает свои положительные и отрицательные качества, личные возможности и достижения);

- завышенная (некритичен по отношению к себе, преувеличивает свои достижения);

- заниженная (излишне самокритичен, недооценивает свои положительные качества и личные достижения).

8.2. Какими бы чертами хотел обладать, от каких хотел бы избавиться?

### **9. Особенности поведения:**

9.1. Положительные поступки учащегося. Как часто они совершаются. Возможные мотивы их совершения.

9.2. Отрицательные поступки, их проявления (эпизодически, систематически), их характер (грубость, драки, прогулы, опоздания на уроки, нарушение дисциплины в классе, отказ от требований, поручений, не работает в классе на уроках и др.)

9.3. Правонарушения: воровство, вымогательство у младших и слабых, избиение младших и слабых, жестокое обращение с животными, проявление садистских наклонностей, грубые нарушения общественного порядка (хулиганство).

9.4. Отношение к своим поступкам равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

9.5. Как относится к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

9.6. Состоит на учете в КДН (на внутришкольном контроле).

**КАРТА ИЗУЧЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ  
«ТРУДНОГО» ПОДРОСТКА**

Дата заполнения карты \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**1. Семья: общие сведения (заполняет классный руководитель)**

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Место  
работы \_\_\_\_\_  
Отец:  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Место  
работы \_\_\_\_\_  
Братья, сестры: Ф.И.О., дата рождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Материальные условия семьи \_\_\_\_\_  
Жилищно-бытовые условия \_\_\_\_\_  
Взаимоотношения в семье \_\_\_\_\_  
Особенности семейного воспитания \_\_\_\_\_

**2. Школа: учеба, интересы, поведение (заполняется классным  
руководителем)**

Перемена школы, дублирование класса, условный перевод в следующий  
класс \_\_\_\_\_  
Отношение к учебе, выполнению учебных  
заданий \_\_\_\_\_  
По каким предметам существенные затруднения, характер  
затруднений \_\_\_\_\_  
Выполнение школьного режима и правил поведения \_\_\_\_\_  
Реакция на критические замечания, оценивание знаний и  
поведения \_\_\_\_\_  
Реакция на собственные неудачи \_\_\_\_\_  
Межличностные отношения в коллективе, стиль отношений \_\_\_\_\_  
Отношение к труду (умственному, физическому, художественному) \_\_\_\_\_

Повышенный интерес, творческие способности, профессиональные  
наклонности \_\_\_\_\_

Участие в общественной жизни класса,  
школы \_\_\_\_\_

**3. Социальная ситуация:** (заполняется социальным педагогом)

Характерные конфликты, время их возникновения, время их  
возникновения \_\_\_\_\_

Оценка семейной ситуации \_\_\_\_\_

Оценка школьной ситуации \_\_\_\_\_

Самооценка ребенка \_\_\_\_\_

**4. Психологические данные:** (заполняется психологом)

Интеллектуальные особенности \_\_\_\_\_

Личностные характеристики \_\_\_\_\_

Мотивация \_\_\_\_\_

Интересы, представления о будущем \_\_\_\_\_

Особенности психологической защиты \_\_\_\_\_

**5. Заключение и рекомендации:**

Заключения	Рекомендации
1. Психолога:	Учителям: Родителям:
2. Социального педагога:	Учителям: Родителям:
3. Классного руководителя:	Учителям: Родителям:
4. Врача:	Учителям: Родителям:
5. Администрация школы:	Учителям: Родителям:

**6. Контроль за прошедший период** ( \_\_\_\_\_ )

Произошли следующие изменения \_\_\_\_\_

## КАРТА ОБСЛЕДОВАНИЯ НЕБЛАГОПОЛУЧНОЙ СЕМЬИ

1. Ф.И.О. ребенка, проживающего в неблагополучной семье, дата его рождения

---

---

2. Адрес проживания семьи, телефон

---

3. Мать (Ф.И.О., дата рождения, образование, место работы, должность, зарплата, раб. телефон)

---

4. Отец (Ф.И.О.)

---

5. Дети (Ф.И.О., дата рождения, что посещают, где учатся)

---

6. Сведения о других проживающих вместе с ребенком

7. Условия проживания (краткая характеристика жилья, условий, созданных для несовершеннолетних, наличие необходимой по сезону одежды, продуктов питания)

---

---

8. Даты обследования семьи

9. Необходимая помощь (ремонт (ЖЭУ), материальная, медицинская, психологическая)

---

10. Формы работы с семьей (посещения, беседы, приглашение на совет профилактики, КДН, привлечение к работе в классе, в школе и др.)

---

---

---



