

Принято
педагогическим советом
(протокол № 1 от 30.08.2013 г.)
Введено в действие приказом по
школе от 31.08.2013 г. № 01-16/689
Директор МБОУ – СОШ № 2
_____ Е.Д. Чернявская

ПОЛОЖЕНИЕ

о штате воспитательной работы МБОУ – СОШ № 2

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).
- 1.2 ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.3 ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, Законом № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами Министерства образования и науки Краснодарского края, нормативными документами управления образования администрации муниципального образования город Армавир, Уставом МБОУ – СОШ № 2, школьными локальными актами.
- 1.5 Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6 Члены ШВР назначаются приказом директора школы из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог – психолог, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник (по согласованию), инспектор ОПДН (по согласованию с УВД).

1.7 Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики МБОУ – СОШ № 2.

2. Основные задачи

- 2.1 Планирование и организация воспитательной работы МБОУ – СОШ № 2.
- 2.2 Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
- 2.3 Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.4 Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально – опасном положении.
- 2.5 Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, учреждений дополнительного образования детей, детских молодежных организаций.
- 2.6 Реализация закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 2.7 Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Должностные инструкции.

3.1. Специалиста штаба – заместителя директора по воспитательной работе:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация работы школьного Совета профилактики;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- организация работы с учащимися, нарушившими закон Краснодарского края № 1539-КЗ.

3.2. Специалиста штаба – социального педагога:

- выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими закон Краснодарского края № 1539-КЗ;
- вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3.3. Специалиста штаба – старшей вожатой

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

3.4. Специалиста штаба – руководителя методического объединения классных руководителей

- координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе;
- организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

3.5. Специалиста штаба – библиотекаря

- участие в просветительской работе с учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, общественностью;
- взаимодействие со средствами массовой информации.

3.6. Специалиста штаба – руководителя спортивного клуба

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».

4. Организация деятельности ШВР

- 4.1. Заседания штаба проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т. д.).
- 4.2. Регулярно анализируется эффективность работы ШВР.
- 4.3. Систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в МБОУ – СОШ № 2.

5. Члены ШВР имеют право:

- 5.1. Принимать участие в педагогических советах, советах профилактики, психолого – педагогических консилиумах.
- 5.2. Посещать уроки, внеклассные, внеклассные мероприятия.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.
- 5.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы.

- 6.1. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.2. Организация и проведение культурно – массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.3. Организация досуга учащихся.
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 6.5. Организация трудовой деятельности, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно – развивающие занятия).
- 6.7. Участие в работе городского ШВР.
- 6.8. Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних.
- 6.9. Проведение рейдов по изучению жилищно – бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнение режима труда и отдыха.
- 6.10. Лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.11. Оформление информационных стендов.

7. Документация и отчетность ШВР.

- 7.1. Программа деятельности, утвержденная педагогическим советом.
- 7.2. Годовой и текущий планы работы, утвержденные директором МБОУ - СОШ № 2.
- 7.3. Протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц).
- 7.4. Социальный паспорт школы.
- 7.5. Картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших закон Краснодарского края № 1539-КЗ.
- 7.6. Личные дела учащихся и семей, состоящих на учете.
- 7.7. Отчетность по занятости учащихся МБОУ – СОШ № 2.
- 7.8. Сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на учете детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших закон Краснодарского края № 1539-КЗ.