

Принято
Советом школы
(протокол № 14 от 18.11.2013 г.)
Введено в действие приказом по
школе от 18.11.2013 г. № 01-16/985
Директор МБОУ – СОШ № 2
_____ Е.Д. Чернявская

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете по питанию в МБОУ-СОШ № 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об общественном совете по питанию в МБОУ-СОШ № 2 в дальнейшем – «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ 30 августа 2013 года № 1015).
- 1.2. Общественный совет по питанию является органом самоуправления школы.
- 1.3. Общественный совет по питанию работает совместно с администрацией, органами самоуправления школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 1.4. Деятельность Общественного совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.
- 1.5. Задачами Общественного совета по питанию являются:
 - реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - реализацию социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям имеющих право на получение бесплатного питания;
 - содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания.
- 1.6. Настоящее положение принимается Советом школы и утверждается директором школы.
 - 1.7. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ-СОШ № 2.
 - 1.8. Положение об Общественном совете по питанию принимается на неопределенный срок.
 - 1.9. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом школы и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

- 2.1. Общественный совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в школе на платной и льготной основах.
- 2.2. К компетенции Общественного совета по питанию относятся:
 - изучение состояния организации питания в школе;
 - разработка предложений по улучшению системы организации питания на платной и бесплатной основе;
 - рассмотрение вопроса о предоставлении питания на льготной основе;
 - принятие решения о прекращении предоставления льготного питания.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

- 2.1. Решения Общественного совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения Общественного совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Общественным советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) и работники МП г. Армавира «Комбинат школьного питания и торговли».
- 2.2. Общественный совет по питанию имеет право:
 - обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в школе;
 - предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания;

- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- принимать мотивированные решения о предоставлении льготного питания, или о прекращении предоставления льготного питания;
- при невозможности родителей (законных представителей) прибыть на заседание Совета, решать вопросы предоставления питания по существу в их отсутствие;
- как до, так и после принятия решения по заявлению родителей проводить проверку документов, предоставленных вместе с заявлением о предоставлении льготного питания;
- при возникновении спорных ситуаций выносить вопрос на внеочередное заседание Совета школы.

2.3. Общественный совет по питанию обязан:

- рассматривать заявления и документы на предоставление льготного питания и решать вопрос по существу;
- с учетом содержания заявления принимать одно из следующих решений:
 - а) предоставить питание на льготной основе,
 - б) отказать в предоставлении питания на льготной основе;
- сообщать о времени проведения заседания Общественного совета по питанию, приглашать родителей (законных представителей) обучающихся на заседания общественного совета по питанию, а так же информировать родителей о принятых решениях в отношении их детей.

2.4. Общественный совет по питанию несет ответственность:

- за соблюдение в процессе организации питания в школе действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.

3. СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

- 3.1. Общественный совет по питанию формируется на основании предложения Совета школы с учетом согласия работников, выдвигаемых на работу в составе Совета.
- 3.2. В состав Общественного совета по питанию входят не менее 5 членов, включая председателя Совета. Не менее 50% составляют родители (законные представители).

- 3.3. Заместитель директора школы является председателем Общественного совета по питанию.
- 3.4. Для ведения протокола заседаний Общественного совета по питанию из его членов избирается секретарь.
- 3.5. Общественный совет по питанию собирается не реже 2 раза в четверть. Решения на заседании Общественного совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

- 4.1. Протоколы заседаний Общественного совета по питанию записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Общественного совета по питанию. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.
- 4.2. Книга протоколов заседаний Общественного совета по питанию хранится в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Общественного совета по питанию нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью школы.
- 4.3. Документы, необходимые для деятельности Общественного совета по питанию, хранятся в кабинете директора школы.