

Принято  
педагогическим советом  
(протокол № 3 от 10.11.2014 г.)  
Введено в действие приказом по  
школе от 17.11.2014 г. № 01-16/916  
Директор МБОУ – СОШ № 2  
\_\_\_\_\_ Е.Д. Чернявская

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в форме экстерната в МБОУ-СОШ № 2**

Настоящее положение разработано во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

#### **I. Общие положения**

- 1.1. МБОУ-СОШ № 2(далее Школа) предоставляет в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, возможность пройти экстерном промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию.
- 1.2. Экстерны – лица, зачисленные для прохождения аттестации.
- 1.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном аттестацию бесплатно.
- 1.4. Школа обеспечивает аттестацию экстернов за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг в виде субсидии на выполнение муниципального задания.
- 1.5. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальными актами школы.

#### **II. Порядок зачисления экстернов**

- 2.1. Заявление установленной формы о прохождении аттестации экстерном подаётся директору Школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.
- 2.2. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:
  - оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
  - оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
  - личное дело;
  - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании);
  - могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств;
  - при отсутствии личного дела, Школа оформляет личное дело на время прохождения аттестации;
  - родители (законные представители) обучающегося обязаны предоставить образовательной организации: учебно - методический комплекс (название учебников и их авторов) из числа федерального перечня учебников утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, темы и сроки изучения учебного материала по предметам;
  - родители (законные представители) обучающегося на период промежуточной аттестации дают письменное согласие на обработку персональных данных своих и обучающегося.
- 2.3. Результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются. Результаты освоения предмета «Естествознание» с итоговой аттестацией приравниваются к результатам предметов «Физика», «Химия», «Биология» соответственно. Разница предметов федерального и регионального компонентов в учебных планах Школы и образовательных учреждений, в которых экстерн проходил освоение образовательных программ среднего общего образования, достается экстерном в ходе промежуточной аттестации, форма и сроки прохождения которой устанавливаются Школой.
- 2.4. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливает Школа. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трёх месяцев до её начала.

- 2.5. При приёме заявления администрация школы знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, настоящим Положением, положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой.
- 2.6. Директор школы издаёт приказ о зачислении экстерна в Школу для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна. Родители (законные представители) экстерна знакомятся с данным приказом в течение 10-ти дней.

### **III. Аттестация экстернов**

- 3.1. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «экстернат».
- 3.2. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.
- 3.3. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определённые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.4. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме.
- 3.5. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школа выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.
- 3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке школы обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
- 3.7. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической

- задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.
- 3.8. Экстернам при проведении промежуточной аттестации в любой форме запрещается использовать технические средства, не предусмотренные содержанием самой работы (мобильный телефон, диктофон, электронную книгу, планшет, фотоаппарат и др.) При выявлении нарушения экстерном данного пункта на любой стадии выполнения работы она признается несамостоятельной и не может быть оценена положительной оценкой.
  - 3.9. При проведении промежуточной аттестации в любой форме не имеют право присутствовать родители (законные представители) экстерна в классе. Родители (законные представители) экстерна имеют право присутствовать при проведении консультаций перед экзаменами.
  - 3.10. При проведении промежуточной аттестации в любой форме имеют право присутствовать директор школы, заместитель директора по УВР, ассистенты из числа педагогов данной Школы, но не более трех человек.
  - 3.11. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год.
  - 3.12. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале.
  - 3.13. Родители (законные представители) экстерна обеспечивают его явку на консультации и экзамены. В случае болезни или другой уважительной причины родители (законные представители) экстерна письменно ставят в известность администрацию образовательной организации и пишут заявление на перенос экзаменов на другое время.
  - 3.14. Родители (законные представители) экстерна не имеют право подавать отвод на педагога, проводящего консультации, состав экзаменационной комиссии и результаты промежуточной аттестации.

#### **IV. Права экстернов**

- 4.1. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Экстерн имеет право:

- обратиться за психолого-педагогической помощью в образовательную организацию, центры медицинской и социальной помощи, если ребенок испытывает трудности в освоении образовательных программ в своем развитии и социальной адаптации;
- на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) и с учетом мнения ребенка, продолжить образование в любой иной форме предусмотренной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», либо

использовать право на сочетание различных форм получения образования;

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- использовать учебную литературу из библиотечного фонда образовательной организации бесплатно;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, опросах, тестирования и так далее.

**ПРОТОКОЛ**

Промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
полный / неполный  
по предмету \_\_\_\_\_

**МБОУ-СОШ № 2**  
г. Армавира Краснодарского края

**Ф.И.О. экстерна** \_\_\_\_\_

**Дата проведения промежуточной аттестации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год**

**Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. ассистента** \_\_\_\_\_

**Аттестация началась** в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.  
**закончилась** в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

**Форма проведения аттестации** \_\_\_\_\_

**Аттестационная оценка** \_\_\_\_\_

**Итоговая оценка** \_\_\_\_\_

**Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение экзаменационной комиссии** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Дата проведения аттестации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год**

**Председатель** \_\_\_\_\_

**Учитель, ведущий аттестацию** \_\_\_\_\_

**Ассистент** \_\_\_\_\_

