

Принято  
педагогическим советом  
(протокол № 1 от 29.08.2014 г.)  
Введено в действие приказом по  
школе от 30.08.2014 г. № 01-16/601  
Директор МБОУ – СОШ № 2  
\_\_\_\_\_ Е.Д. Чернявская

## **ПОЛОЖЕНИЕ о школьной медиатеке**

### **1. Общие положения**

- 1.1. В своей деятельности школьная медиатека руководствуется документами и нормативными актами Министерства образования РФ, региональных управлений образования и соответствующими документами.
- 1.2. Медиатека является центром педагогической информации на уровне школы. Она также является структурным подразделением школы и осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
- 1.3. Школьная медиатека хранится в читальном зале библиотеки. В медиатеке имеется отдельная рабочая компьютерная зона.
- 1.4. В медиатеке находится видеотека и презентации школьников.

### **2. Задачи школьной медиатеки**

Задачами школьной медиатеки являются:

1. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователя.
2. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
3. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств.
4. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей по доставке о новых педагогических и информационных технологиях.
5. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.

### **3. Направление деятельности школьной медиатеки**

Направление деятельности школьной медиатеки:

1. Создание банка педагогической информации как основы единой школьной информационной сети.
2. Создание информационно-педагогических модулей на различных носителях.
3. Оказание методической и консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из медиатеки и других информационных центров.
4. Подготовка информации на базе медиатеки для проведения различного рода мероприятий учебно-воспитательного процесса.

#### **4. Финансовая и хозяйственная деятельность школьной медиатеки**

- 4.1. Финансирование медиатеки осуществляется из двух основных источников:
  - 4.1.1. Основные средства бюджета – сотрудники медиатеки являются штатными сотрудниками школы;
  - 4.1.2. Поступление от хозяйственной деятельности медиатеки.
- 4.2. Педагогический коллектив и учащиеся школы передают в медиатеку собственные презентации в безвозмездное пользование всем участникам учебно-воспитательного процесса.

#### **5. Структура и штаты**

- 5.1. Структура и штаты медиатеки определяются в соответствии с действующим законодательством, уставом школы и инструкциями.
- 5.2. Медиатеку возглавляет библиотекарь, который назначается директором школы.