

Принято
педагогическим советом
(протокол № 1 от 30.08.2013 г.)
Введено в действие приказом по
школе от 31.08.2013 г. № 01-16/689
Директор МБОУ – СОШ № 2
_____ Е.Д. Чернявская

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет – педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.2. Методический совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.
- 1.3. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.
- 1.4. Положение о методическом совете является внутришкольным нормативным актом, который принимает педагогический совет школы.

2. Задачи и содержание работы методического совета

- 2.1. Методический совет решает следующие задачи:
 - 2.1.1. Организует и управляет методической работой в школе.
 - 2.1.2. Организует деятельность педагогических работников школы по повышению квалификации.
 - 2.1.3. Оказывает организаторскую и методическую помощь учителям в вопросах аттестации.
 - 2.1.4. Организует работу, по предметам и межпредметных методических объединений по принципу образовательных областей.
 - 2.1.5. Определяет стратегию образовательного процесса.
 - 2.1.6. Осуществляет выбор учебных планов, программ, учебников.

- 2.1.7. Изучает состояние преподавания, качества знаний учащихся, уровня их развития.
- 2.1.8. Анализирует эффективность методической работы.
- 2.1.9. Изучает и распространяет передовой опыт.
- 2.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется настоящим положением. Изменения в положение о методическом совете принимаются на заседании методического совета по предложению председателя методического совета.
- 2.3. Члены методического совета принимают участие в работе комиссии по подведению итогов внутришкольного мониторинга результативности профессиональной деятельности педагогических работников школы, выходят с предложениями о премировании педагогических работников школы, добившихся хороших результатов в своей деятельности к Совету школы.

3. Состав методического совета и организация его работы

- 3.1. В состав методического совета входят: заместитель директора по учебно-методической работе (обычно председатель методического совета), передовые учителя, педагог-психолог, председатели методических объединений.
- 3.2. В необходимых случаях на заседание методического совета приглашаются учителя, специалисты других областей. Необходимость их приглашения определяется председателем методического совета либо другим его членом с обоснованием. Лица, приглашенные на заседание методического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Методический совет выбирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь методического совета работает на общественных началах.
- 3.4. Методический совет работает по плану, рассмотренному на первом в учебном году заседании методического совета и утвержденному директором школы.
- 3.5. Заседания методического совета созываются, как правило, один раз в четверть.
- 3.6. Решения методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.
- 3.7. Организацию выполнения решений методического совета осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы

сообщаются членам методического совета на последующих его заседаниях, и педагогическому коллективу школы на педагогических советах.

4. Документация методического совета

- 4.1. Заседания методического совета оформляются протокольно: фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложений и замечаний членов совета, если таковые замечания и предложения имеются. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.3. Протоколы хранятся в папке методического совета