

Принято
педагогическим советом
(протокол № 1 от 30.08.2013 г.)
Введено в действие приказом по
школе от 31.08.2013 г. № 01-16/689
Директор МБОУ – СОШ № 2
_____ Е.Д. Чернявская

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением – средней общеобразовательной школой № 2 муниципального образования город Армавир (далее – школой) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор школы – председатель, его заместители, педагоги, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, старший вожатый, председатель Совета школы и другие руководители органов самоуправления школы.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документах об образовании, Устава школы, настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Целью деятельности педагогического совета является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение педагогического мастерства и создание условий для творческого роста учителей и воспитателей.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - 2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;
 - 2.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;

- 2.1.3. Разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- 2.1.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- 2.2.1. Определение долей фонда оплаты труда и установление коэффициентов за квалификационную категорию, сложность и приоритетность предмета;
- 2.2.2. Определение коэффициента, учитывающего нормативное снижение наполняемости в классах;
- 2.2.3. Определение оплаты порядка труда педагогов, осуществляющих обучение детей на дому;
- 2.2.4. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно – воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2.2.5. Подведение итогов учебно – воспитательной работы и определение задач на учебный год;
- 2.2.6. Утверждение образовательных программ школы и плана учебно – воспитательной работы;
- 2.2.7. Утверждение рабочих программ;
- 2.2.8. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 2.2.9. Обсуждение и утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность школы;
- 2.2.10. Принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, условном их переводе в следующий класс, а также об их оставлении на повторное обучение в том же классе;
- 2.2.11. Принятие решения о поощрении обучающихся или применения к ним взыскания;
- 2.2.12. Принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов;
- 2.2.13. Принятие решения о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, права пройти государственную итоговую аттестацию в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на здоровье выпускников;
- 2.2.14. Принятие решения о выдаче документов об основном общем и среднем общем образовании по завершении соответствующего уровня образования;

- 2.2.15. Принятие решения о выдаче документов об основном общем и среднем общем образовании с отличием по завершении соответствующего уровня образования;
- 2.2.16. Принятие решения о награждении обучающихся Почвальным листом.
- 2.2.17. Принятие решения об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения управления образования администрации города.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- 3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. На заседания педагогического совета в необходимых случаях могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- 3.3.1. Выполнение плана работы;
- 3.3.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 3.3.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- 3.3.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы школы.

Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседаниях не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.
- 5.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года.
- 5.3. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.
- 5.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, об окончании школы выпускниками оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.
- 5.5. Протоколы заседаний педагогического совета набираются на компьютере и распечатываются вместе с приложениями.
- 5.6. Протоколы заседаний педагогического совета подписываются председателем и секретарем.
- 5.7. Протокол каждого педагогического совета брошюруется в отдельную книгу, нумеруется, пришивается и скрепляется подписью директора и печатью школы.
- 5.8. После проведения последнего в текущем учебном году педагогического совета из отдельных книг формируют единый том, который входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в школе и передается по акту.